

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная русско-татарская школа №115»
Авиастроительного района г. Казани

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 15.10.2025г. №2

Утверждено приказом
№ 1/от 15.10.25г.
Директор МБОУ «Школа №115»
Гурьянова Т.Н.

**Положение об организации освоения обучающимися
основных образовательных программ в форме семейного образования
в МБОУ «Школа №115» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в школе в очной форме.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не

может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательная организация обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ст. 55 ч.2.

3.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. (см. Приложение №2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом общеобразовательной организации.

3.9 Консультации по предметам, все мероприятия промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования, проводятся только в очной форме, дистанционные образовательные технологии не используются.

3.10 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях, в установленном порядке.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Процедура установления соответствия, в том числе в случае, при которых проводится оценивание, и формы ее проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Не допускается взимание платы с обучающегося за установления соответствия и зачет.

3.11 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования по каждому предмету формируется комиссия, состоящая из заместителя директора, учителя-предметника и ассистента. Каждый педагогический работник школы может входить в состав разных комиссий. Непосредственный состав комиссии формируется заместителем директора, отвечающим за работу по организации получения семейного образования перед началом каждой аттестации (исходя из объективной кадровой ситуации в данный день). В качестве ассистента могут привлекаться любые сотрудники школы. Данная комиссия проводит аттестационные испытания, осуществляет проверку знаний и выставляет аттестационные отметки (оценки). Все работы промежуточной аттестации оцениваются по стандартной 5-ти балльной шкале (за исключением обучающихся 1-го класса, где предусмотрена отметка «освоена/не освоена»).

3.13 Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим коллективом Школы (учителями-предметниками) и включают в себя задания и критерии оценивания в зависимости от формы проведения промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации каждого учебного года определяются учебным планом Школы по всем уровням образования.

3.14 Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами проводившей аттестацию комиссии. В протоколах прописывается название предмета, класс, полные Ф.И.О. обучающегося и итоговая отметка по 5-ти балльной шкале (или «освоена/не освоена»).

3.15 Для материалов промежуточной аттестации установлены следующие сроки хранения:

- работы учащихся (для форм промежуточной аттестации, при которых возможно хранение) хранятся до начала нового учебного года (2 сентября). В течение этого периода родители (законные представители) обучающихся вправе затребовать работу для уточнения выставленной оценки и её возможного оспаривания (апелляции). Кроме того, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся им предоставляется заверенная копия работы (если требование было получено Школой в течение периода хранения работ).

- контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации хранятся до начала промежуточной аттестации следующего учебного года.

- протоколы промежуточной аттестации семейного образования хранятся в течение 15 лет.

3.16 Уничтожение материалов промежуточной аттестации с истекшим сроком хранения осуществляется комиссией в составе: заместитель директора, отвечающий за работу по организации получения семейного образования; директор школы. По итогам уничтожения материалов составляется соответствующий акт, который подписывают все члены комиссии.

3.17. Вся основная информация по организации получения образования в форме семейного образования в МБОУ «Школа №115» размещается на сайте школы и на стенде в здании Школы.

3.18 По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса, успешно прошедших итоговое собеседование издаётся приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.19 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в полном объеме, выдается справка установленного образца (*см. Приложение 3*).

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в Школе.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

4.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; Читательский формуляр фиксирует дату выдачи экстерну учебники из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

4.3 Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Делопроизводство

5.1 Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

6.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении, отчислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной итоговой аттестации (протоколы, справки) и государственной итоговой аттестации(протоколы);

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее *Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на прием в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору МБОУ «Школа №115»

Т.Н.Гурьяновой

Адрес: 420085, г.Казань, ул. Беломорская, д.144

От:

родителя несовершеннолетнего

место проживания: г. Казань ул.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.1. Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____,
(ФИО полностью, дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
_____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной аттестации/ на период _____ по _____ 20___/20___ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации/ на период _____ учебного года. (нужное подчеркнуть)

1.2. Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери): - посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам):

_____; -
принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть)

1.3. С Уставом МБОУ «Школа №115», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МБОУ «Школа №115», Положением о получении образования в форме семейного образования и организации промежуточной аттестации экстернов, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ «___» _____ 20___ года (подпись)

1.4. Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
_____ «___» _____ 20___ года (подпись)

Дата:

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

П Р И К А З

От «___» _____ 20__ года

№

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
приказываю:

1. Зачислить _____ в МБОУ «Школа №115»
для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса по всем предметам учебного плана
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе

Директор школы _____ Т.Н.Гурьянова

С приказом ознакомлена

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИО экстерна

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №115»
Авиастроительного района г. Казани
в 20____ учебном году прошёл(прошла) промежуточную аттестацию
за курс ____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____ Гурьянова Т.Н.
(Ф.И.О.)

(М.П.)

" " г.